

Guida alla creazione del sito web con ArgoWEB PREMIUM

A cura di Enrico Signorelli

La procedura per attivare il sito web con Argo WEB Premium è abbastanza semplice. Per prima cosa dobbiamo fare la raccolta del materiale necessario per la prima impaginazione del sito che riepiloghiamo di seguito:

1. Ultimo PTOF
2. Alcune immagini (foto della scuola, laboratori ecc.)
3. Il logo della scuola
4. Alcuni moduli utili da rendere disponibili agli utenti

Una volta raccolto questo materiale, suggeriamo di inserirlo tutto all'interno di una cartella compressa. Una volta fatto, il materiale va inviato al seguente indirizzo e-mail:

argoweb@signorelligiuseppe.com

NOTA: il limite massimo che si può mandare via e-mail è 50mb, nel caso di archivi superiori suggeriamo di usare servizi esterni come Google Drive per poi incorporare il link del download nella e-mail

Trasferimento di un dominio esistente

Se la scuola vuole mantenere lo stesso indirizzo del vecchio sito dovrà ottenere dal precedente fornitore il codice **Codice di Autorizzazione** (o codice **Auth-info**).

NOTA: Se la scuola lavorerà su un nuovo dominio (libero) potete saltare il passaggio riguardo l'Auth-info

Il codice **Auth-info** è un codice necessario per **trasferire il dominio** (già esistente) della scuola dal vecchio provider al nuovo gestore (Argo).

La **mancata ricezione** del codice **Auth-info** impedirà la messa online del sito.

Ci teniamo a ricordarvi che il titolare del dominio **HA IL DIRITTO** di ricevere il codice Auth-info dal precedente provider, il quale **non può** esimersi dal fornirlo. Solo in caso di ostruzionismo inviate una e-mail a webmaster@argosoft.it indicando il dominio per il quale state incontrando ostruzionismo, un recapito telefonico e il nome della persona da contattare.

L'ottenimento del codice Auth-info varia da provider a provider, quindi è impossibile fare una guida univoca. Il provider più comune è **Aruba** di cui inserisco un link alla pagina di accesso per la gestione del dominio:

<https://managehosting.aruba.it/>

Una volta effettuato il login andare su:

Pannello di controllo -> Dominio -> Codice di autorizzazione

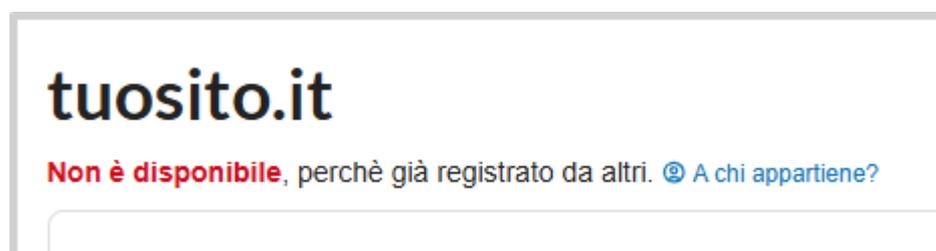
Oltre al codice Auth-info occorre anche compilare il **Modulo di trasferimento dominio** che potete trovare nel nostro sito nella sezione **Utilità**.

Una volta ottenuto il codice Auth-info e compilato e **firmato** il Modulo di trasferimento dominio è possibile inviarli all'indirizzo argoweb@signorelligiuseppe.com

Creazione di un nuovo dominio

Se la scuola desidera un nuovo indirizzo web, bisogna verificare se il dominio è disponibile.

Per verificarlo è possibile andare sul sito di <https://www.aruba.it/home.aspx> e scrivere l'indirizzo desiderato.



Creazione delle LAR

Sia nel caso in cui state effettuando il **trasferimento di un dominio esistente** e sia nella **procedura di creazione nuovo dominio**, occorrono due documenti aggiuntivi che vengono denominati **LAR** (Lettera di Assunzione di Responsabilità).

Questi documenti sono fondamentali per la creazione/sostituzione del dominio e in questo caso abbiamo necessità di crearli sia per il dominio **.it** che per il dominio **.edu.it**

Una volta scelto il dominio corretto possiamo procedere alla compilazione dei documenti che possono essere compilati ai seguenti indirizzi:

<http://www.argosoft.it/lar>

<http://www.argosoft.it/laredu>

ATTENZIONE: nel campo del dominio bisogna OMETTERE il prefisso www. e il suffisso .it, scrivete quindi solo il nome del sito

Una volta compilati tutti i campi possiamo cliccare in basso su **CONTINUA**

Apparirà una pagina riepilogativa, controllate se ci sono errori per poi cliccare su

Accetta documento e procedi >>

Nella pagina successiva bisogna premere il tasto **CTRL + P** per stampare il documento in formato PDF e salvarlo nel computer. Ricordatevi che i documenti sono due.

Una volta stampati bisogna firmarli e inviarli all'indirizzo argoweb@signorelligiuseppe.com.

Tempistiche

Contrattualmente il sito web viene realizzato entro 30 giorni lavorativi (che significa circa 40 di calendario) dalla data di ricezione di tutto il materiale e di tutta la documentazione richiesta (lar, eventuale auth-info ecc.).

In caso di **effettiva e motivata urgenza** è possibile chiedere l'anticipo della lavorazione e la messa online con procedura "d'emergenza".

Valutata l'effettiva urgenza lo staff Argo farà del suo meglio per completare i lavori entro una settimana dall'approvazione della richiesta che va inviata via pec al seguente indirizzo:

argoweb@gov.ecert.it

A titolo esemplificativo può essere considerata urgente la richiesta di pubblicazione entro una specifica data raggiunta la quale scadrebbe il contratto con il precedente gestore e il dominio / sito verrebbero oscurati.