

MODULO SPOSTAMENTO DATI

Intestazione dell'Istituzione scolastica di NUOVA FORMAZIONE su cui occorre spostare i dati di una scuola soppressa

Città	Codice Ministeriale	Cod.Portale Argo
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

AREE DA SPOSTARE:

Alunni Personale Gecodoc Bilancio Presenze

Intestazione dell'Istituzione scolastica SOPPRESSA dalla quale prelevare i dati

Città	Codice Ministeriale	Cod.Portale Argo
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Dichiarazione per AREA GECODOC, BILANCIO e FISCALE

Si dichiara che la nuova scuola è stata indicata come scuola titolare della conservazione di tutta la documentazione storica contabile e fiscale della scuola soppressa SI

N.B. Solo se la scuola ha dichiarato di essere Titolare dei dati, può accedere alla visualizzazione, per area documentale e contabile, dei dati della scuola soppressa, utilizzando le apposite procedure predisposte negli applicativi in uso alla nuova istituzione.

Attenzione! Per l'area documentale lo spostamento dei dati riguarda solo le anagrafiche dei mittenti/destinatari.

TRATTAMENTO DEI DATI (GDPR UE 2016/679)

Con la presente richiesta di migrazione di dati, lo scrivente Istituto Scolastico autorizza la Argo Software srl a trattare per suo conto, in qualità di Responsabile del Trattamento, i dati personali oggetto di accorpamento, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare dell'art 28. La responsabilità viene assegnata, in conformità alle prescrizioni contenute nella nomina a Responsabile del Trattamento conferita con la sottoscrizione delle condizioni di contratto SaaS e/o di assistenza e manutenzione, per lo svolgimento di tutte le operazioni di analisi, aggregazione, correzioni di eventuali anomalie o incongruenze di dati e migrazione a nuovo archivio dei dati oggetto di accorpamento.

Ai fini della migrazione la scrivente Istituzione Scolastica si impegna a trasmettere alla Argo, tramite canali cifrati o tramite il concessionario di zona, dati di sua competenza e titolarità di cui dispone legittimamente. La scrivente Istituzione Scolastica si dichiara altresì consapevole che il risultato dell'unificazione è strettamente legato alla qualità e correttezza dei dati contenuti nei singoli archivi di partenza e che le procedure di migrazione non correggono eventuali dati errati; si impegna quindi a verificare la completezza, esattezza e

non eccedenza dei dati migrati al termine della operazione ed a comunicare alla Argo, entro 10 giorni di calendario dalla consegna degli archivi unificati, eventuali correzioni o variazioni da apportare sul nuovo archivio. Decorso tale termine il servizio si intenderà efficacemente effettuato e concluso.

Resta inteso che i dati trasmessi, il cui tempo di lavorazione medio è di 5 giorni per ogni area, non saranno comunicati a terzi, saranno trattati con la massima riservatezza ed esclusivamente per esigenze legate all'intervento richiesto. Decorsi 10 giorni dalla consegna dei nuovi archivi o alla conferma dell'esito positivo da parte della Scuola, i dati contenuti nei files originali consegnati alla Argo o dalla stessa estratti, nonché ogni eventuale copia, saranno integralmente cancellati.

Luogo e data

Timbro e firma del Dirigente Scolastico