

# Modulo richiesta reset password

Da compilare e inviare firmato digitalmente via PEC a: [assistenza.argo@pec.ecert.it](mailto:assistenza.argo@pec.ecert.it)

Spett. Argo Software S.r.l.,

Prot. n.  [1]

il sottoscritto , in qualità di Dirigente Scolastico

dell'Istituto

Città  Cod. Ministeriale  [1]

[campi obbligatori]

## Chiede il ripristino della password di sistema

### Applicativi Web gestiti da Portale Argo (\*)

Per gli applicativi web sotto indicati verrà resettata la password dell'utente SUPERVISOR

<input type="checkbox"/> Alunni	<input type="checkbox"/> F24	<input type="checkbox"/> Albo pretorio	<input type="checkbox"/> Gecodoc
<input type="checkbox"/> Bilancio	<input type="checkbox"/> Carriera	<input type="checkbox"/> Sidi Alunni	<input type="checkbox"/> Argo web sito
<input type="checkbox"/> ScuoLANext	<input type="checkbox"/> PA04	<input type="checkbox"/> XML per ANAC	<input type="checkbox"/> IRAP
<input type="checkbox"/> Personale	<input type="checkbox"/> Privacy	<input type="checkbox"/> Amm. Trasparen	<input type="checkbox"/> Pago on line
<input type="checkbox"/> IVA	<input type="checkbox"/> mod. 770	<input type="checkbox"/> Servizio Mensa	<input type="checkbox"/> Presenze web

*(\*) Prima di richiedere il reset, vi invitiamo a tentare di recuperare la Password tramite l'apposita funzione, posta immediatamente sotto i campi dove si digitano le credenziali nella maschera di accesso agli applicativi.*

### Applicativi Web non gestiti dal Portale Argo

<input type="checkbox"/> Sidi personale	<input type="checkbox"/> Argo web / e.mail	<input type="text"/>
---	--	----------------------

### Programmi client - server

<input type="checkbox"/> Emolumenti	<input type="checkbox"/> Presenze win	<input type="checkbox"/> Libri di testo	<input type="checkbox"/> Sostituzioni
<input type="checkbox"/> Biblioteca	<input type="checkbox"/> Magazzino	<input type="checkbox"/> Inventario	<input type="checkbox"/> <input type="text"/>

Si prega di darne comunicazione al seguente indirizzo di posta elettronica:

Il sottoscritto avrà cura di:

- comunicare un indirizzo di posta elettronica riservato;
- eliminare l'email o rimuovere dalla stessa eventuali allegati dopo l'esecuzione delle istruzioni in essa contenute
- modificare la password al primo accesso all'applicativo.

Città , lì

Timbro e firma Autografa  
o firma digitale  
del Dirigente Scolastico