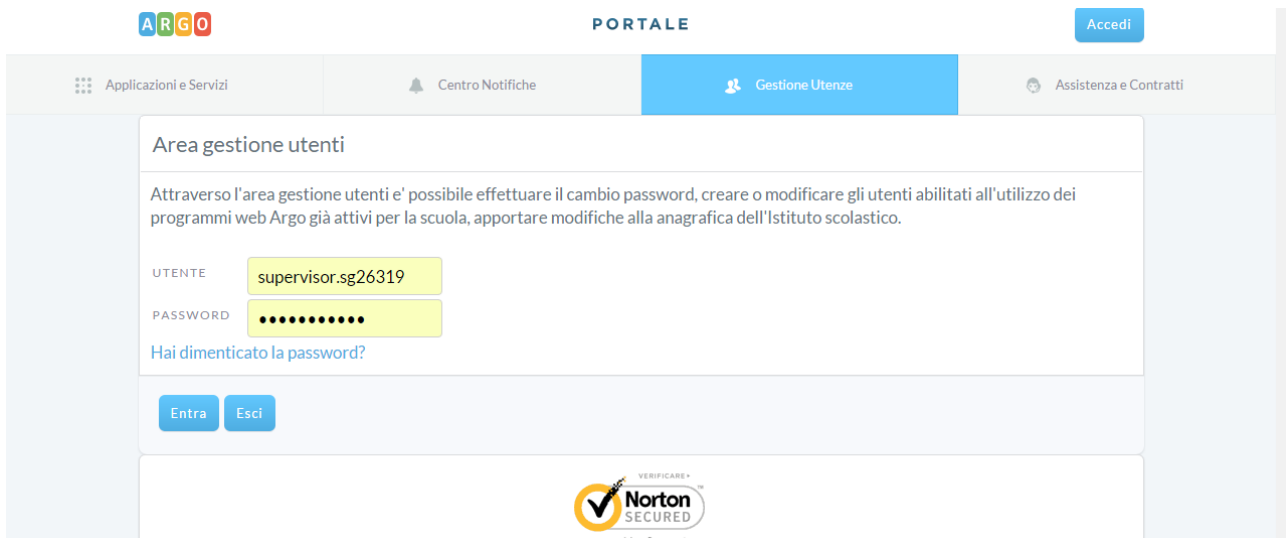


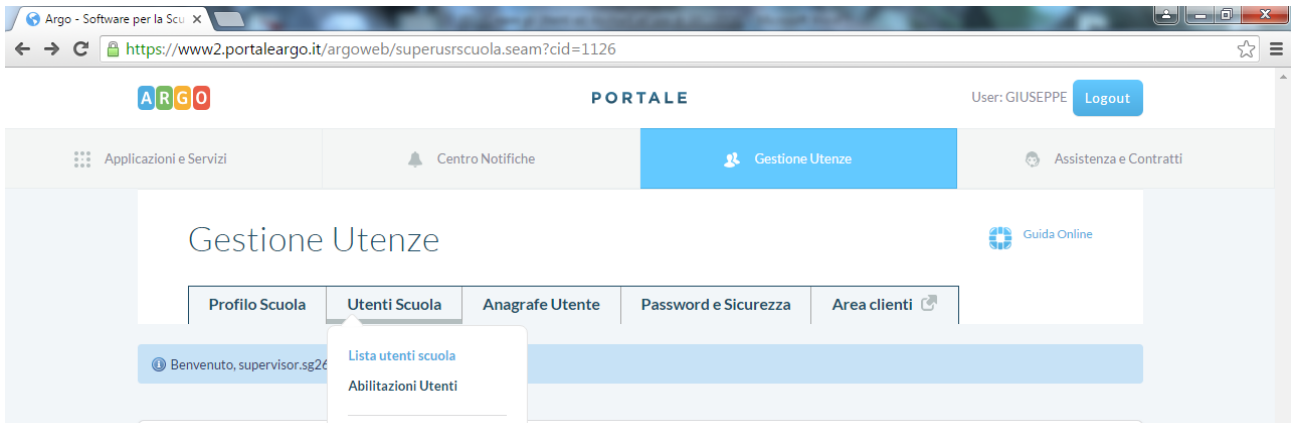
Digitando [www.portaleargo.it](http://www.portaleargo.it) si arriva alla pagina web seguente



sotto alla parola PORTALE in grigio trovate Gestione Utenze, cliccateci ed entrate come Supervisor



Ora andate su Utenti Scuola → Lista utenti scuolaes



nella seconda e terza colonna i Cognomi ed i nomi dei dipendenti della scuola sono ordinati per cognome

ID UTENTE	COGNOME	NOME	ULTIMO ACCESSO (*)	AZIONE
adri.SG26319	Adriano	Adriano	27/04/2015	Dettaglio Riattiva utenza
luisa.aleo.SG26319	Aleo	Luisa	25/05/2015	Dettaglio Riattiva utenza
marisa.altamore.SG26319	Altamore	Marisa		Dettaglio Reset password
altroassistente.SG26319	Assistente	Altro	22/11/2015	Dettaglio Reset password
adriano.avenia.SG26319	AVENIA	ADRIANO	17/12/2015	Dettaglio Reset password
Bandito.SG26319	Bandito	Giuliano	01/12/2015	Dettaglio Reset password
concezza.bonanno.SG26319	Bonanno	Concezza	08/05/2015	Dettaglio Riattiva utenza
francaamelia.busceci.SG26319	Busceci	Franca Amelia		Dettaglio Reset password
mariagrazia.cassisi.SG26319	Cassisi	Maria Grazia	08/05/2015	Dettaglio Riattiva utenza
gianfranco.cumaudo.SG26319	Cumaudo	Gianfranco	08/05/2015	Dettaglio Riattiva utenza
GFBNFGHG.FG26319	DFGDFG	FGFGFG	15/12/2015	Dettaglio Reset password
filippa.ferro.SG26319	Ferro	Filippa	09/09/2015	Dettaglio Reset password
DSGA.SG26319	Floridia	Gesualdo	18/05/2015	Dettaglio Riattiva utenza
gesualdo.floridia.SG26319	Floridia	Gesualdo	08/04/2015	Dettaglio Riattiva utenza
grazia.fondacaro.SG26319	Fondacaro	Grazia	25/05/2015	Dettaglio Riattiva utenza

Verificate che sono presenti tutti i nominativi da abilitare: Dirigente Scolastico, DSGA, gli Assistenti amministrativi, ecc.; se non trovate qualcuno andando alla fine dell'elenco trovate **Crea Un Nuovo Utente**

valentina.signorelli.SG26319	SIGNORELLI	VALENTINA	12/11/2015	Dettaglio Reset password
giuseppe.simi.SG26319	SIMI	GIUSEPPE	16/12/2015	Dettaglio Reset password
grazia.spadaro.SG26319	Spadaro	Grazia	08/05/2015	Dettaglio Riattiva utenza
caio.tizio.sg26319	tizio	caio		Dettaglio Reset password
trasmissioni.SG26319	trasmissioni	invia	07/10/2015	Dettaglio Reset password
giuseppe.turrisi.SG26319	Turrisi	Giuseppe	27/04/2015	Dettaglio Riattiva utenza
anna.vespo.SG26319	Vespo	Anna	09/09/2015	Dettaglio Reset password
daniela.vicino.SG26319	Vicino	Daniela	25/05/2015	Dettaglio Riattiva utenza

(\*) In rosso gli utenti che non si connettono da quasi 6 mesi o più

[Crea Un Nuovo Utente](#)

Si aprirà questa finestra in cui dovrete compilare tutti i campi del Nuovo Utente Scuola e salvare

Argo - Software per la Scuola  
https://www2.portaleargo.it/argoweb/UtenteScuolaEdit.seam

### Gestione Utente

Guida Online

- Profilo Scuola
- Utenti Scuola**
- Anagrafe Utente
- Password e Sicurezza
- Area clienti

#### Nuovo Utente Scuola

UTENTE \*

COGNOME \*

NOME \*

DATA NASCITA \*

E-MAIL \*

STATO  
 ABILITATO  DISABILITATO

GESTIONE DELLE UTENZE DOCENTI  
 ABILITATO  DISABILITATO

PASSWORD \*

CONFERMA PASSWORD \*

SCADENZA PASSWORD  
 3 MESI  6 MESI

INVIO E-MAIL

\* campi obbligatori

Su PASSWORD e CONFERMA PASSWORD potrete mettere se lo volete 12345678, il Nuovo Utente Scuola entrando la prima volta dovrà cambiarla obbligatoriamente.

## 2 – Abilitare gli utenti per GECODOC

Accedendo da Utenti Scuola → Abilitazioni Utenti

Argo - Software per la Scuola  
https://www2.portaleargo.it/argoweb/UtentiScuolaList.seam

ARGO PORTALE User: GIUSEPPE Logout

Applicazioni e Servizi Centro Notifiche **Gestione Utente** Assistenza e Contratti

### Gestione Utente

Guida Online

- Profilo Scuola
- Utenti Scuola**
- Anagrafe Utente
- Password e Sicurezza
- Area clienti

Elenco utenti scuola

- Lista utenti scuola
- Abilitazioni Utenti**
- Importa Utenti
- Gestione Utenti

ID UTENTE	NOME	ULTIMO ACCESSO (*)	AZIONE
adri.SG26319	Adriano	27/04/2015	Dettaglio Riattiva utenza
luisa.aleo.SG26319	Luisa	25/05/2015	Dettaglio Riattiva utenza
marisa.altamore.SG26319	Altamore Marisa		Dettaglio Reset password
altroassistente.SG26319	Assistente Altro	22/11/2015	Dettaglio Reset password
adriano.avenia.SG26319	AVENIA ADRIANO	17/12/2015	Dettaglio Reset password

Si aprirà questa pagina:

Argo - Software per la Scuola

https://www2.portaleargo.it/argoweb/GruppiUtenti.seam

ARGO PORTALE User: GIUSEPPE Logout

Applicazioni e Servizi Centro Notifiche Gestione Utente Assistenza e Contratti

## Gestione Utente

Guida Online

Profilo Scuola Utenti Scuola Anagrafe Utente Password e Sicurezza Area clienti

### Applicazioni abilitate per la scuola

Applicazione	Applicazione - Gruppi abilitazioni
<ul style="list-style-type: none"><li>Mod. 770 Semplificato</li><li>Argo Amministrazione Trasparente</li><li>Certificazione Unica</li><li>Argo Doc</li><li>Argo F24</li><li>Firma Remota</li><li>Dichiarazione IVA</li><li>Argo PA04</li><li>Argo Save Panel</li><li>Argo Scrutinio Web</li><li>GECODOC</li></ul>	Selezionare una applicazione

Cliccate su GECODOC e vedrete i Gruppi abilitazioni

Argo - Software per la Scuola

https://www2.portaleargo.it/argoweb/GruppiUtenti.seam

ARGO PORTALE User: GIUSEPPE Logout

Applicazioni e Servizi Centro Notifiche Gestione Utente Assistenza e Contratti

## Gestione Utente

Guida Online

Profilo Scuola Utenti Scuola Anagrafe Utente Password e Sicurezza Area clienti

### Applicazioni abilitate per la scuola

Applicazione	Applicazione GECODOC - Gruppi abilitazioni
<ul style="list-style-type: none"><li>Mod. 770 Semplificato</li><li>Argo Amministrazione Trasparente</li><li>Certificazione Unica</li><li>Argo Doc</li><li>Argo F24</li><li>Firma Remota</li><li>Dichiarazione IVA</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>abilitato a tutte le funzioni</li><li>abilitato alle modifiche autorizzate (in aggiunta alla gestione documentale o fascicolare)</li><li>abilitato alla gestione documentale</li><li>abilitato alla gestione documentale e fascicolare</li><li>con accesso ai documenti riservati (in aggiunta alla gestione documentale o fascicolare)</li><li>abilitato alla trasmissione dei dati da altri applicativi</li></ul>

Cliccando su un Gruppo di abilitazioni a destra si aprirà la lista di tutti gli Utenti e così potrete attribuire il Gruppo di abilitazioni desiderate mettendo il ceck all'Utente

ARGO PORTALE User: GIUSEPPE Logout

Applicazioni e Servizi Centro Notifiche Gestione Utente Assistenza e Contratti

## Gestione Utente

Guida Online

Profilo Scuola Utenti Scuola Anagrafe Utente Password e Sicurezza Area clienti

Elenco utenti gruppo abilitato alla gestione documentale e fascicolare (45)

CHECK	ID UTENTE	COGNOME	NOME
<input type="checkbox"/>	adri.SG26319	Adriano	Adriano
<input type="checkbox"/>	luisa.aleo.SG26319	Aleo	Luisa
<input type="checkbox"/>	marisa.altamore.SG26319	Altamore	Marisa
<input type="checkbox"/>	altroassistente.SG26319	Assistente	Altro
<input checked="" type="checkbox"/>	adriano.avenia.SG26319	AVENIA	ADRIANO
<input type="checkbox"/>	Bandito.SG26319	Bandito	Giuliano
<input type="checkbox"/>	conceffa.honanno.SG26319	Honanno	Conceffa

a pagina 4 del manuale di GECODOC trovate la descrizione dei possibili profili di accesso degli utenti:

Nuova scheda x SGD x

https://www2.portaleargo.it/sgd/

ARGO SIMI DI SIGNORELLI G. - GECODOC V. 2.6.0 SUPERVISOR.SG26319

BACHECA DOCUMENTI CARTELLE FASCICOLI CONSERV. STRUMENTI LOGOUT

Pagina: 4 di 33 Zoom automatico

Argo Software s.r.l. Zona Industriale III<sup>a</sup> Fase - 97100 Ragusa Tel. 0932/666412 (15 linee)  
Fax 667551 - Amm. 667550 - [info@argosoft.it](mailto:info@argosoft.it) - <http://www.argosoft.it> - <http://www.portaleargo.it>

3

ARGO software Gecodoc manuale d'uso gecodoc

### ACCESSO AL SISTEMA

Il sistema prevede i seguenti profili di accesso:

- ✦ utente abilitato a tutte le funzioni (amministratore): ha accesso alla gestione documentale e fascicolare, all'invio in conservazione dei documenti (per le scuole che hanno attivo il servizio di conservazione) e a tutte le funzioni di parametrizzazione del programma;
- ✦ utente abilitato alla gestione documentale: ha accesso alla sola gestione dei documenti;
- ✦ utente abilitato alla gestione documentale e fascicolare: ha accesso alla gestione di documenti, cartelle e fascicoli;
- ✦ con accesso ai documenti riservati: il profilo, abbinato all'abilitazione alla gestione documentale e/o fascicolare, consente all'operatore di accedere anche alla gestione dei documenti riservati;
- ✦ utente abilitato alla trasmissione dei dati da altri applicativi: le credenziali di questo utente sono da utilizzare esclusivamente per la configurazione degli applicativi client-server argo, al fine di consentire la trasmissione dei documenti al sistema GECODOC; l'utenza associata solo a questo profilo non ha accesso al sistema.